

保育所の個人情報の取扱い方針について

本所は、所児（在所児、未入所児）と卒所児、また、その保護者、職員、求職者の方々から提供された個人情報の重要性を深く認識して、情報の保護を図り、漏洩を防ぐことに全力をあげ、個人の権利利益を保護し、社会の信頼に応えます。

1・本所は、個人情報の保護に関する法令、及びその他の関連法規を遵守し、適法かつ公正な手段により情報を収集するとともに、個人情報の利用目的を明確にします。ただし、虐待等の違法性の高い場合や保育所運営上に緊急且つ著しい問題や違法性の疑われる問題のある場合は、この限りではありません。

2・本所は、収集した個人情報を保育活動や保育所運営の正当な利用目的の範囲内で適切に取り扱い、職員には個人情報の重要性の認識を徹底し、お預かりしている情報の漏えい・紛失などの防止に努めます。ただし、虐待等の違法性の高い場合や保育所運営上に緊急且つ著しい問題や違法性の疑われる問題のある場合は、この限りではありません。

3・本所は、個人情報に関するお問い合わせやご相談に対し、適切かつ迅速に対応できるように努めます

(1) 個人情報の取得について

- (イ) 本所が個人情報を取得する際は、適法かつ公正な手段により取得いたします。
- (ロ) 人種、宗教、信条、門地、本籍地、保健医療又は犯罪歴その他社会的差別の原因になる事項についての情報等特別の非公開情報については、法令等に基づく場合又は生命身体の保護等に必要の場合や保育所運営上に緊急且つ著しい問題や違法性の疑われる問題の場合等を除き取得しません。

(2) 個人情報の利用目的について

- (イ) 本所では、皆様からご提供いただく下記書類の個人情報は、下記一覧表記載の主たる利用目的の通りに利用するほか、同様の情報管理が保たれている機関（行政機関、医療機関、教育機関、福祉機関など）との連携や本所内の保育研究活動、広報活動、管理運営上の正当な目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。

個人情報の 主な利用目的

- ・入所申込み、退所願、保育料の徴収に関する情報の管理。
- ・保育所入所名簿作成。（生年月日、住所、電話、緊急連絡先。）
- ・家庭状況や面談の記録。
- ・出席簿の記録。
- ・成長発達・発育の記録。
- ・健康診断や身体測定の結果の記録。
- ・一時保育・延長保育、休日保育など各種申込み等の控への作成。
- ・諸費袋、絵本代、その他保育用品、食費等の徴収管理。
- ・保育所内活動展示写真、DVD掲載のための写真撮影。
- ・保護者会役員名簿作成。
- ・社会福祉法人昌和福祉会のパンフレットやホームページへの写真の使用。

(3) 個人情報の提供について

- (イ) 本所は、皆様からご提供頂いた個人情報を、利用目的の達成に必要な範囲で個人のデータを外部に委託する場合等の、法令等で認められている正当な理由及び必要性（虐待等の違法性の高い場合や保育所運営上に緊急且つ著しい問題や違法性の疑われる問題のある場合がある場合）がある場合を除き、第三者に提供いたしません。

(4) 個人情報の正確性の確保について

- (イ) 本所は、利用目的の達成に必要な範囲で、保有する個人情報を正確かつ最新の内容に保つように努力します。
- (ロ) 住所、氏名、電話番号等、お届けされている情報に変更があった場合、また、訂正が必要な際は速やかに本所までお申し出ください。

保育所内の個人情報に関する同意書

- 児童や保護者の個人情報の取り扱いについては、情報の当初の目的に鑑み、適切に使用し、本人や保育所の了解がない第三者等への公開ならびに複製の配布を行わないことに同意します。

※個人情報とは、氏名や住所の基本情報の他、DVDなどの写真の肖像データを含みます。

※第三者とは、保護者を含む親類関係以外を指します。

※私的 HP（ホームページ）やブログへの掲載や他の媒体への提供などは原則的にできません。

- 保育所で撮影した園児の写真については、広報活動や報道機関への取材に使う場合などは、園児の顔が特定されるものについては、個別に保護者の了承を取りますが、それ以外の園児の顔などが特定されない写真などは、使用することに同意します。

- 上記の事項については、入所期間中ならびに退所後も、適用されることに同意します。

社会福祉法人千田保育所

年 月 日

児童名 _____

児童名 _____

児童名 _____

児童名 _____

保護者名 _____